



El Proyecto del Capitán Regional Y Punto de Contacto

———— PARA LAS PARROQUIAS ————

LA CONFERENCIA CATÓLICA DE MARYLAND

Indice

¿Qué es el Proyecto del Capitán Regional y Punto de Contacto?	Página 2
Como desarrollar la Fe al nivel Fundamental	Página 3
Las Responsabilidades del Capitán Regional y del Punto de Contacto Parroquial	Página 4
Solicitud de Capitán Regional	Página 6
Solicitud de Punto de Contacto Parroquial	Página 8
Consejos para la Defensoría	Página 10

¿Qué es el Proyecto del Capitán Regional y Punto de Contacto Parroquial?

Una Introducción

La Conferencia Católica de Maryland defiende las posiciones de política pública de la iglesia ante la Asamblea General de Maryland y otros funcionarios civiles. La Conferencia representa las tres diócesis con territorio en el estado - la Arquidiócesis de Baltimore, la Arquidiócesis de Washington, y la Diócesis de Wilmington - y es dirigida por un Consejo de Administración que incluye todos los obispos de Maryland.

Hay verdades universales que son reconocidas por todas las personas de buena voluntad y que son compartidas por todas las religiones y culturas. La verdad más básica es la dignidad de la persona humana. Esta verdad es de tanta importancia fundamental que afecta a casi todos los aspectos de la política pública. La Iglesia tiene un derecho legal y obligación moral de defender estas verdades a través de nuestra cultura, incluidos en el ámbito de la política pública.

El Gobierno del Estado de Maryland 101

El estado de Maryland está dividido por cuarenta y siete (47) distritos electorales. El distrito de un elector se determina por su dirección. El distrito se puede determinar por visitar al sitio de web: <http://mdelect>. Cada distrito es representado por cuatro (4) legisladores – un senador por cada distrito, y tres delegados. Algunos distritos son representados por todos de los tres delegados, otros son proporcionados entre sub-distritos, con un solo o dos delegados. Si es un sub-distrito, se define por las letras A, B o C. Por ejemplo, 47A o 9B. Cada año, el senador y delegado viajan a Annapolis para representar sus electores antes la Asamblea General de Maryland, todo el cuerpo de los senadores y delegados conjunto, para lo que se llama la sesión legislativa.

La sesión legislativa comienza cada año en el medio de enero y sigue por noventa (90) días, terminando normalmente en el principio o el medio de abril. El Senado está dirigida por el Presidente y la Cámara de Delegados está dirigida por el Predicador. Los dos son elegidos por todo el cuerpo legislativo al comienzo de cada legislativa sesión. Constitucionalmente, la Asamblea General de Maryland debe aprobar un presupuesto para el estado dentro de los 90 días. En la mayoría de los años, se introduce más de dos miles (2000) de proyecto de ley. Si un proyecto es aprobado por la Cámara y el Senado, y está firmado por el Gobernador, se convierte en ley. Aprobación de un proyecto de ley, sin embargo, es muy complicada, puede ser modificado demasadamente, terminado o vetado, durante este proceso largo.

Maryland tiene una historia rica de la tolerancia de religión, que cuenta con casi 200 parroquias católicas, esparcidas a través de Maryland, de la península de oeste a Hagerstown, desde Annapolis a la Costa Este. Dentro estas parroquias Dentro de esas parroquias prosperan más de 1,2 millones de católicos. La Iglesia tiene una voz política única; que no es ni republicana ni demócrata. Ella se preocupa por las personas desde la matriz hasta la tumba y todo lo demás. La Conferencia Católica de Maryland se esfuerza por unir a todos en los asientos de la iglesia como una sola voz ante la Asamblea General de Maryland. Es por esta razón, que la Conferencia empezó el Proyecto de Capitán Regional y Punto de Contacto como una iniciativa fundamental. Este proyecto trabaja Este proyecto trabaja dentro del distrito y las parroquias para crear una red a través del estado.

(Materiales adicionales, incluyendo el Cómo Manejar una Campaña de Defensoría se pueden encontrar por nuestro sitio de web www.mdccatholic.org/CAN)

Como desarrollar la Fe al nivel Fundamental

Hay un papel para todos, solo depende de su nivel de interés:

1. El Capitán Regional

Capitanes de Regional trabajarán directamente con La Conferencia para organizar todas las parroquias en su región con la ayuda de un punto de contacto en cada parroquia. Los capitanes de la región tendrán que comprometerse con la posición un año (puede ser cambiado). Ellos recibirán una pequeña estipendio trimestral, y les pedimos que asistan a los talleres de entrenamiento en el otoño y primavera.

Cualificaciones:

- Habilidad y experiencia con los medios sociales del internet.
- Propio medio de transporte.
- Interés energético en la enseñanza de la Iglesia y la política pública.
- Recomendación del Pastor

Beneficios:

- Pequeña estipendio trimestral.
- Establecimiento de una red profesional y social

*La Lista completa de Responsabilidades del Capitán Regional se encuentra en **Página 4***

*La completa Solicitud del Capitán Regional se encuentra en las **Páginas 5-6***

2. Punto de Contacto Parroquial

Las responsabilidades de los Puntos de Contacto Parroquiales incluyen:

- Organización de eventos de educación/política/acción con la ayuda de voluntarios de la parroquia.
- Distribución de los materiales de la Conferencia.
- Reclutar feligreses para el evento "Lobby Night" o Noche de presión de Asuntos Legislativos.
- Suscribir en "CAN" o La Red de Defensa Católica (el sistema de notificaciones y anuncios).
- Mantenerse en contacto con los funcionarios elegidos.

La Solicitud de Punto de Contacto Parroquial se encuentra en **Página 7** (NOTA: La solicitud puede ser llenado por usted, pero debe de ser firmado y enviado por su pastor.)

3. Voluntario de la Parroquia

Los voluntarios de la parroquia serán reclutados por la parroquia de contacto, y se encargan de organizar la parroquia.

Las responsabilidades del Voluntario incluyen:

- Organización de eventos de educación/política/acción con la ayuda de voluntarios de la parroquia.
- Asistir el evento "Lobby Night" o Noche de presión de Asuntos Legislativos.
- Suscribir en "CAN" o La Red de Defensa Católica (el sistema de notificaciones y anuncios).
- Mantenerse en contacto con los funcionarios elegidos.
- Se encuentra La solicitud de Voluntario de la Parroquia aquí.

Responsabilidades del Capitán Regional

Coordinar comunicaciones entre la Conferencia Católica de Maryland y las parroquias

- Contactar a todos los Pastores de las parroquias que tengan comunidades Hispanas grandes en la región.
- Establecer puntos de contacto en cada parroquia.
- Asegurar la distribución de materiales de la Conferencia dentro de las parroquias.
- Llevar a cabo campañas de registro parroquial para la Red de Defensa de la Conferencia Católica (CAN).
- Disponibilidad para visitar parroquias según sea necesario.
- Presentar talleres y eventos educativos sobre los varios temas de la Conferencia según sean necesarios.
- Comunicarse con los Capitanes de Distritos en la región de parroquias que no tengan comunidades grandes de hispanos según sea necesario.

Facilitar relaciones entre las parroquias y los oficiales

- Identificar personas influyentes dentro la comunidad hispana parroquial que mantienen relaciones con legisladores.
- Invitar a los legisladores a los festivales de otoño y los varios eventos de las parroquias.
- Organizar un evento de parroquia-distrito con legisladores durante el otoño.

Durante la sesión

- Reclutar al menos 10 asistentes para el evento de "Lobby Night" o Noche de presión de Asuntos Legislativos.
- Coordinar citas para los constituyentes y los legisladores para "Lobby Night".
- Traer constituyentes a Annapolis, según necesario, para atestiguar en audiencias.
- Asegurar que las notificaciones de la Red de Defensa de la Conferencia Católica (CAN) están siendo diseminadas.

Durante la Las Elecciones Primarias y Generales

- Difundir materiales de educación electoral a las parroquias
- Organizar campañas de registro de voto.
- Presentar foros de candidatos según sean necesarios.

Otro

- Asistir a la conferencia durante el fin de semana de Mayo de 2014 en el centro de Annapolis (todo gasto será cubierto).
- Asistir a otros entrenamientos según sean necesarios.

Solicitud del Capitán Regional

Información Básica

Nombre: _____

Parroquia/Cuidad/(Arqui)diócesis: _____

Dirección de Habitación: _____

Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono de la Casa: _____ Celular: _____

Distrito Legislativo: _____ Nivel de Educación: _____

Empleo actual: _____

(Marque una) ¿Estas registrado para votar? Si/ No

(Marque una) ¿Eres miembro de la Red de Defensoría Católica? Si/ No

(Marque una) ¿Usted tiene su propia transportación? ¿Estas disponible para manejar en las noches? Si / No

(Marque una) ¿Puedes cometerse a la posición por un año? Si/ No

¿Cómo se enteró de este programa?

¿Estas involucrado en los medios de comunicación social? ¿Cuáles de las plataformas?

Contestas cortas (si no hay suficiente espacio, adjunta una hoja de papel separada)

¿Cuáles de sus habilidades o talentos particulares llevaras a la posición? Cuál experiencia pertinente como profesional o como voluntario tiene usted que sería útil en el desempeño de las funciones del puesto? *(Limite 200 palabras)*

Describe como realizas su fe en plaza pública. *(Limite 200 palabras)*

¿Cuáles asuntos relacionados con la promoción de políticas públicas de la Iglesia son los que te más apasiona? ¿Por qué? *(Limite 200 palabras)*

¿Hay más información que le gustaría compartir con nosotros que sería beneficios para incluir? *(Limite 200 palabras)*

Por favor de incluir una carta de recomendación de su pastor y su currícul vital junto con su aplicación.
Se puede enviar a: **Katharina Acosta**, 10 Francis Street, Annapolis, MD 21401
o por correo electrónico a **kacosta@mdcatholic.org**.

Solicitud del Punto de Contacto

Información de la Parroquia

Parroquia: _____ Ciudad: _____

Pastor: _____

Número de Teléfono del Pastor: _____ Número del Distrito del Condado: _____

Correo Electrónico del Pastor: _____

Información del Punto de Contacto

Nombre: _____

Dirección de Habitación: _____

Código postal: _____ Número de Teléfono: _____

Correo Electrónico _____

Revisión de antecedentes del Punto de Contacto (la razón por selección): _____

Por favor enviar a: Katharina Acosta a la Conferencia Católica de Maryland
10 Francis St., Annapolis, MD, 21401

Correo Electrónico: Kacosta@mdcatholic.org

Fax: 410-269-1790

Por sitio de Web: www.mdcatholic.org/commongood

Consejos para la Presión

Consejos Generales

Si estas visitando, escribiendo o llamando a su funcionario electo, debes asegurarse de los siguientes consejos:

- **Identifícate:** Si usted es un votante en el distrito del legislador, dígalos.
- **Se específico:** Explica el asunto con claridad. Si es posible, utilice un número de proyecto de ley (HB # o la SB #) y el título del proyecto de ley.
- **Toma la oportunidad:** Trate de responder lo más rápidamente posible a las alertas legislativas. Póngase en contacto con sus legisladores antes que votan sobre una cuestión.
- **Habla personalmente:** Deja saber a su legislador las razones porque apoyas u opones un proyecto de ley. Dile como le afectara a usted, a su familia y a su comunidad. Las experiencias tuyas son de gran valor.
- **Ser razonablemente breve:** Debes de considerar la agenda apretada de su legislador. Mantenga sus visitas, cartas y llamadas telefónicas los más breves posible.
- **Sea amable:** No sea amenazante, exigiendo o abusivo. La primera vez que eres será la última vez que un legislador estará atento a sus preocupaciones.

Visita Personal

Una visita cara a cara es la forma más efectiva de comunicarse con los legisladores. El contacto personal brinda la mejor oportunidad para explicar su posición sobre un tema con claridad. Los encuentros positivos con constituyentes son muy importantes para los legisladores cuando siguen la reelección.

Para ayudarlo con su visita y asegurar que vaya suavemente:

- Haga una cita y llega a tiempo.
- Siempre sea cortés y amigable, nunca sea discutió.
- Declara con claridad cuál es su tema y la posición, y que necesita hacer su legislador.
- Dar a su legislador un resumen breve escrito de su asunto.
- No permita que el legislador evada su problema con conversaciones triviales; cortésmente llega al punto lo más rápido posible.
- Sigue la visita con una nota de agradecimiento.

Cartas

Cada carta que escribes es muy importante. Muchos de los legisladores creen que una carta representa los sentimientos de por lo menos 100 constituyentes.

Cuando escribes a su legislador, recuerda que debes de:

- Mantener su carta breve. Escribe la carta claramente por mano u escribe a máquina.
- Incluye ejemplos concretos de como la tema en particular afecta a usted, a su familia y a su comunidad.
- Incluye su dirección y pide que le responden.

Teléfono, Fax o Correo Electrónico

Antes de una votación del comité o una votación en el pleno del Senado o de la Cámara, la comunicación por teléfono, fax o correo electrónico declarando su posición de la legislación pendiente puede ser efectiva para influir en el voto de un legislador. Cuando se ponga en contacto con su legislador (si llamas por teléfono es muy probable que consigieras un asistente), asegúrese de:

- Darles su nombre y dirección.
- Darles el nombre y número de la factura de la legislación. Claramente declara su posición.
- Pregunta el voto del legislador sobre el tema.

El Personal de la Conferencia Católica de Maryland

MARY ELLEN RUSSELL

Directora Ejecutiva

mrussell@mdcatholic.org

MIKE GATHAGAN

Director de Comunicaciones

mgathagan@mdcatholic.org

- Medios de comunicación
- La Red de Defensoría Católica

JENN BRIEMANN

Directora Asociada

Respeto para Vita

jbriemann@mdcatholic.org

- Suicidio asistido por un Médico
- El Aborto
- Cuestiones de Mujeres
- El Tráfico de Seres Humanos

DANA DAVENPORT

Directora Asociada

de Justicia Social y Económica

ddavenport@mdcatholic.org

- Empleo/La dignidad del trabajo
- Asistencia médica
- Inmigración

GARRETT O'DAY, ESQ.

Director Asociado

de Educación, Niños y Familias

garrett@mdcatholic.org

- Escuelas Católicas
- Protección de los Niños
- Vida Familiar
- Reforma de la justicia

KATHARINA ACOSTA

*Coordinadora de Servicios de Extensión
para la Comunidad Latina*

kacosta@mdcatholic.org

- Defensoría para la comunidad Latina
Parroquial
- Medios de comunicación en Español.
- La Red de Defensoría Católica en Español.

CHRIS SANTO

Administradora de la Oficina

chris@mdcatholic.org

KATE MONAGAN

Administradora de Asuntos de Negocio

kmonagan@mdcatholic.org

INFORMACIÓN DE CONTACTO

10 FRANCIS STREET • ANNAPOLIS, MD 21401

410-269-1155 or 301-261-1979

410-269-1790 (fax)

info@mdcatholic.org

www.mdcatholic.org

facebook.com/laconferencia

twitter.com/mcclatino

